

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОМ ТВОРЧЕСТВА»**

**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом  
Протокол № 01  
«25» августа 2023г.



директор МБУ ДО «Дом творчества»  
И.А. Дорофеева  
приказ № 248 от «28» августа 2023г.

**Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения  
отношений между МБУ ДО «Дом творчества» и обучающимися и (или)  
родителями (законными представителями) несовершеннолетних  
обучающихся**

**I. Общие положения**

- 1.1. Порядок оформления возникновения и прекращения отношений между МБУ ДО «Дом творчества» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями).
- 1.2. Порядок регламентирует оформление возникновения и приостановления отношений между МБУ ДО «Дом творчества» (далее – учреждение) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 1.3. Под образовательными отношениями в настоящем Порядке понимается совокупность общественных отношений, целью которых является освоение обучающимися содержания дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.
- 1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.
- 1.5. Настоящий порядок утвержден с учетом мнения обучающихся (протокол Совета обучающихся от 25.08.2023г. № 01), Совета родителей (законных представителей)(протокол Совета родителей (законных представителей) от 25.08.2023г. № 01)

## **II. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора учреждения о приеме лица на обучение в учреждение.

2.2. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица на обучение в учреждение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам оформляется в соответствии с Правилами приема детей в учреждение, утвержденными приказом директора учреждения.

2.3. Права и обязанности учащихся, предусмотренные законодательством РФ в области образования и локальными нормативными актами учреждения, возникают у лиц, принятых на обучение в учреждение с даты, указанной в приказе о приеме.

## **III. Изменение и приостановление образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий обучения обучающегося по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и учреждения.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе учреждения.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора учреждения.

3.4. Образовательные отношения могут быть приостановлены родителями (законными представителями) обучающегося по следующим основаниям:

- прохождение обучающимся санаторно-курортного лечения;
- отпуск (ежегодный оплачиваемый, отпуск без сохранения заработной платы, учебный отпуск) родителей (законных представителей) обучающегося;
- длительный домашний режим (дооперационный, реабилитационный после перенесенного заболевания и др.).

3.5. Приостановление образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося осуществляется на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) на сохранение места за обучающимся в учреждении.

3.6. Образовательные отношения могут быть приостановлены по инициативе учреждения по следующим основаниям:

- приостановление деятельности учреждения по причинам карантина, ремонтных и (или) аварийных работ в учреждении, санитарной обработки помещений и др.;
- приостановление деятельности учреждения по решению суда;
- приостановление деятельности учреждения на основании актов органов государственного надзора.

3.7. Директор учреждения при издании приказа о приостановлении образовательных отношений по инициативе учреждения должен учитывать мнение родителей (законных представителей) обучающихся.

.

#### **IV. Прекращение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения в случаях:

4.1.1. в связи с окончанием освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;

4.1.2. досрочное прекращение образовательных по инициативе учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений осуществляется в следующих случаях:

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения;

- по инициативе учреждения в связи с применением к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, в том числе неисполнение или нарушение Устава учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в случае, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не влечет за собой каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед учреждением.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из учреждения.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством в области образования и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются со дня его отчисления из учреждения.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений учреждения, в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося, выдает законному представителю справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

#### **5. Административные процедуры.**

4.1. Прием в кружковые объединения (группу, клуб, студию, ансамбль, секцию, кружок, театр и другие) Дом творчества осуществляется на основании заявления (см. приложение 1). Заявление может быть подано родителями (законными представителями) ребенка либо им лично, если его возраст составляет от 14 до 18 лет. Заявление подается на имя руководителя Дома творчества (см. приложение 1 настоящего Положения).

4.2. Вместе с заявлением необходимо представить медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка (требуется при приеме в спортивные, спортивно-технические, хореографические группы);

4.3. Описание последовательности действий административных процедур регламента представлено в схеме (см. приложение № 4).

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Директору МБУ ДО «Дом творчества»  
И.Я. Дорофеевой  
*(фамилия и.о. директора)*

Родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_ *(фамилия)*

\_\_\_\_\_ *(имя)*

\_\_\_\_\_ *(отчество)*

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(адрес)*

контактный телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына\ дочь (нужное подчеркнуть) в объединение:

\_\_\_\_\_,  
*(наименование объединения)*

#### Сведения о ребенке

Фамилия: \_\_\_\_\_

Имя: \_\_\_\_\_

Отчество: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

ОУ(школа/Д/С) \_\_\_\_\_ Класс/группа \_\_\_\_\_

С Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными(общеразвивающим) программами, реализуемыми « Дом творчества», правилами приема, правами и обязанностями учащихся, ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить - ):

- копия свидетельства о рождении ребенка (копия паспорта ребенка)
- копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), заверенная в установленном порядке – для иностранных граждан или лиц без гражданства;
- копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации – для иностранных граждан или лиц без гражданства;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка – при приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения;
- личное дело ребенка – при приеме в течение учебного года или на втором и последующих годах обучения;
- другие документы.

« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
*(подпись)* \_\_\_\_\_ *(расшифровка подписи)*

## Приложение № 2

### Перечень оснований для отказа в приеме в МБУ ДО «Дом творчества»

В приеме в учреждение может быть отказано по следующим основаниям:

1. При предоставлении родителями (законными представителями) документов, не соответствующих установленным требованиям.
2. При отсутствии свободных мест в учреждении дополнительного образования детей.
3. При наличии медицинских противопоказаний к посещению ребенком учреждения дополнительного образования детей.
4. Возраст поступающего выше или ниже максимального значения, предусмотренного уставом.

Отказ в приеме заявления по иным основаниям не допускается.

## Приложение 3

### Перечень оснований для прекращения (приостановления) образовательных отношений:

Образовательные отношения могут быть прекращены (приостановлены) по следующим основаниям:

1. Заявление родителей (законных представителей).
2. Медицинские показания.
3. Грубое нарушение ребенком и (или) его родителями (законными представителями) устава Дома творчества.
4. Отсутствие ребенка (воспитанника) в учреждении дополнительного образования детей более 1 месяца без уважительной причины.

## Приложение № 4

Приём заявлений от родителей (законных представителей), детей руководителем МБУ ДО «Дом творчества»

Зачисление детей в списки обучающихся МБУ ДО «Дом творчества»

Приказ  
на вновь  
прибывших детей

## Приложение № 5

\_\_\_\_\_ (ФИО руководителя ответственного структурного подразделения)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО заявителя)

**Жалоба на нарушение требований по предоставлению муниципальной образовательной услуги «Организация предоставления дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях».**

Я \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (ФИО заявителя)

проживающий по адресу \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (индекс, город, улица, дом, квартира)

подаю жалобу от имени \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (своего, или ФИО лица, которого представляет заявитель)

на нарушение требований по предоставлению муниципальной образовательной услуги «Организация предоставления дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях».

\_\_\_\_\_ ,  
допущенное

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения, допустившего нарушение )

в части следующих требований:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (описание нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (описание нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (описание нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

(оборотная сторона)

До момента подачи настоящей жалобы мною (моим доверителем) были использованы следующие способы обжалования вышеуказанных нарушений:

обращение к сотруднику учреждения, оказывающей услугу \_\_\_\_\_ (да/нет)

обращение к руководителю учреждения, оказывающей услугу \_\_\_\_\_ (да/нет)

Для подтверждения представленной мной информации у меня имеются следующие материалы:

1. Официальное письмо учреждения, оказывающего услугу, о предпринятых мерах по факту получения жалобы \_\_\_\_\_ (да/нет)

2. Официальное письмо учреждения, оказывающего услугу, об отказе в удовлетворении требований заявителя \_\_\_\_\_ (да/нет)

3. Расписка в получении жалобы, подписанная руководителем учреждения, оказывающего услугу \_\_\_\_\_ (да/нет)

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_

Копии имеющихся документов, указанных в п. 1-3 прилагаю к жалобе \_\_\_\_\_ (да/нет)

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

ФИО \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ПОДПИСЬ

дата выдачи \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_