

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОМ ТВОРЧЕСТВА»**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 01
«25» августа 2023г.



УТВЕРЖДАЮ
директор МБУ ДО
«Дом творчества»
И.Я. Дорощева
приказ № 24 от «28» августа 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете МБУ ДО «Дом творчества»

1. Общие положения.

1.1. Положение о методическом совете МБУ ДО «Дом творчества» разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУ ДО «Дом творчества» и регламентирует порядок и содержание деятельности методического совета.

1.2. Методический совет создается в целях координации деятельности педагогического коллектива, направленный на развитие методического обеспечения образовательной и инновационной деятельности МБУ ДО «Дом творчества» (далее – учреждение).

1.3. Методический совет – одно из звеньев структуры управления образовательным процессом учреждения дополнительного образования детей, является постоянно действующим.

2. Задачи и содержание работы методического совета.

2.1. Основными задачами методического совета являются:

- определение приоритетных направлений методической работы в учреждении;
- методическое обеспечение образовательной деятельности учреждения;
- подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, экспертизе программ, проектов, положений и другой научно-методической продукции;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта, подготовка публикаций;
- руководство подготовкой и проведением конференций, семинаров, формирование банка педагогических инноваций;
- совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

2.2. Методический совет осуществляет следующие функции:

- проводит экспертизу и оценку дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, других программ и проектов педагогических работников учреждения;

- изучает результативность деятельности отдельных педагогических работников с целью обобщения и распространения их педагогического опыта;
- организует работу по подготовке и проведению семинаров, педагогических чтений, конкурсов профессионального мастерства, методических выставок и других методических мероприятий;
- вносит предложения по совершенствованию методической работы в учреждении;
- координирует методическую работу педагогического коллектива;
- разрабатывает методические рекомендации для педагогических работников с целью повышения эффективности и результативности их профессиональной деятельности и мастерства;
- осуществляет поиск и освоение новых педагогических технологий, организацию инновационной, экспериментальной деятельности;
- вносит предложения по созданию рабочих групп;
- рекомендует педагогическим работникам различные формы повышения квалификации.

3. Организация деятельности методического совета

3.1. В состав методического совета могут входить члены администрации учреждения, методист, педагоги дополнительного образования, но не более 10 человек. Члены методического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.2. Члены методического совета избираются на первом заседании педагогического совета учреждения.

3.3. Состав методического совета утверждается приказом директора учреждения.

3.4. Председатель методического совета назначается директором учреждения сроком на 1 год.

3.5. Методический совет на первом своем заседании избирает из своего состава секретаря на предстоящий учебный год, который протоколирует заседания методического совета в тетради протоколов.

3.6. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами по мере необходимости, но не менее 4 раз в год.

3.7. Дата, время, повестка заседания методического заседания доводится до сведения членов методического совета не позднее чем за неделю до его заседания.

3.8. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету учреждения. Несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

3.9. Решения методического совета принимаются на его заседании, если за него проголосовало более половины присутствующих. Решения фиксируются в журнале протоколов.

4. Права и ответственность методического совета

4.1. Методический совет имеет право:

- выбирать формы проведения заседаний;
- рекомендовать к публикации материалы из опыта профессиональной деятельности педагогов;
- выдвигать педагогов для участия в конкурсах, семинарах, педагогических чтениях;

- ходатайствовать перед руководством учреждения о поощрении педагогов за активное участие в экспериментальной и инновационной деятельности, высокий уровень организации методической работы и т.д.;
- давать рекомендации педагогам по планированию, содержанию и формам методической работы.

4.2. Методический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы методического совета;
- принятие и своевременное исполнение конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу.

5. Документация методического совета

5.1. К документации методического совета относятся:

- положение о методическом совете;
- план работы методического совета на текущий учебный год;
- протоколы заседаний методического совета;
- анализ работы за истекший год. Анализ работы методического совета является частью анализа работы учреждения.